

Zarządzenie nr 1 /2022

z dnia 11.03.2022 r.

Prezesa Zarządu

Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom nad Słupią” w Słupsku

w sprawie: wydawania upoważnień 1-razowych na wjazd, postój (parkowanie) w strefach zamieszkania poza miejscami wyznaczonymi (koperty)

podstawa:

- § 42 ust. 1 pkt 31 Statutu
- § 4 ust.3 Regulaminu zasad ruchu pojazdów oraz ich parkowania na ciągach pieszo-jezdnych (drogi wewnętrzne) osiedli spółdzielczych SM „Dom nad Słupią” stanowiącej załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej nr 6/2005 z dnia 29.08.2005 r.
- § 4 ust. „e” Uchwały Rady Nadzorczej nr 12/2008 z dnia 08.09.2008 r.

§ 1

Uchyla się w całości Zarządzenie nr 1/2021 z dnia 30.12.2021 r. w sprawie: wydawania upoważnień 1-razowych na wjazd, postój (parkowanie) w strefach zamieszkania poza miejscami wyznaczonymi (koperty) i **wprowadza się** Zarządzenie nr 1/2022 z dnia 11.03.2022 r.

§ 2

Celem uporządkowania zasad poruszania się pojazdów mechanicznych oraz dojazdu, ich postoju (parkowania) poza miejscami wyznaczonymi – (parkingi oraz tzw. ”koperty”) oraz umożliwienia:

1. a) Dostawy i rozładunku do i z lokali – mebli;
b) Dostawy i rozładunku do i z lokali - materiałów budowlanych i remontowych;
c) Dostawy i rozładunku do i z lokali - sprzętu AGD (lodówki, zamrażarki, kuchnie gazowe i elektryczne).
d) Przeprowadzki.
2. Dojazdu do miejsca zamieszkania oraz transportu z miejsca zamieszkania osób (niedołężne, wymagające opieki innych osób)

i realizacji upoważnień wynikających z cytowanych Uchwał Rady Nadzorczej, wprowadza się następujące zasady:

§ 3

Administracja Spółdzielni wystawi:

1 – na druku wewnętrznym – **wzór nr 1 w załączeniu**

2 - na pisemny wniosek mieszkańca – **wzór nr 2 w załączeniu**

1-razowe upoważnienie na wjazd oraz zatrzymanie i postój **określonego pojazdu**.

Możliwe jest również wystawienie upoważnienia poprzez określenie nr domu i lokalu, do którego następuje dostawa lub dojazd określony w § 1 pkt 1 i 2.

§ 4

Upoważnienie – z pieczętą Spółdzielni oraz podpisane przez osoby uprawnione – na karcie A-4 określa:

- a) datę upoważnienia i godzinę wystawienia;
- b) datę i godzinę rozpoczęcia postoju (parkowania);
- c) datę i godzinę ważności upoważnienia (zakończenia postoju/parkowania);
- d) nr rejestracyjny i markę upoważnionego pojazdu **lub** nr domu i lokalu wnioskodawcy;

§ 5

1. 1-razowe upoważnienie wystawia się na pisemny wniosek, złożony przez właściciela lokalu lub jego małżonka, wynikający z § 2 pkt 2.
2. Ważność upoważnienia 1-razowego upływa z terminem wymienionym w § 3 litera „c”.

§ 6

Osoba składająca wniosek jest zobowiązana do:

- a) ograniczenia możliwości wystąpienia szkód w mieniu Spółdzielni związanych z transportem i rozładunkiem, w tym ochrony terenów zielonych (trawniki, nasadzenia),
- b) usunięcia zanieczyszczeń terenu wynikłych z rozładunku i załadunku,

- c) ograniczenia utrudnień dla przemieszczania się osób pieszych,
- d) poinformowania Administracji o zdarzeniach (szkody itp.) związanych z czynnością dojazdu, odjazdu pojazdów, załadunku i rozładunku.
- e) pokrycia ewentualnych szkód w mieniu Spółdzielni spowodowanych przez wnioskodawcę lub osoby działające na jej zlecenie.

§ 7

1-razowe upoważnienie należy po wykorzystaniu zwrócić do biura Spółdzielni lub zniszczyć we własnym zakresie. **Dokument ten nie podlega przedłużaniu.**

§ 8

Wniosek o upoważnienie winien być złożony w biurze Spółdzielni **przed rozpoczęciem postoju (parkowania).**

Uwaga! ROZPOCZĘCIE PARKOWANIA (POSTOJU) BEZ UPRZEDNIEGO ZŁOŻENIA WNIOSKU BĘDZIE TRAKTOWANE JAKO WYKROCZENIE W RUCHU DROGOWYM.

§ 9

1. Osoby prowadzące na mieniu Spółdzielni zarejestrowaną działalność gospodarczą (najem, dzierżawa) mogą, na indywidualny wniosek, uzyskać upoważnienie okresowe związane wyłącznie z potrzebami dostawy i zaopatrzenia w towary wykorzystywane w tej działalności.
2. Upoważnienie określi dni dostaw (do 2 razy w tygodniu) i czas dostaw (do 30 minut).
3. W razie potrzeby osoba prowadząca taką działalność na mieniu Spółdzielni może złożyć wniosek do 1-razowego upoważnienia (na zasadach ogólnych).

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU
SM „Dom nad Stuplą” w Stupsku

mgr Leszek Orkisz

WZÓR nr 1

Słupsk, dnia

godzina

.....
Nazwisko i imię

.....
Adres

**WNIOSEK O WYDANIE 1-RAZOWEGO UPOWAŻNIENIA
DO POSTOJU (PARKOWANIA) POJAZDU
W STREFIE ZAMIESZKANIA
POZA MIEJSCEM WYZNACZONYM (KOPERTY)**

Proszę o wydanie upoważnienia do 1-razowego postoju (parkowania pojazdu)
nr rejestracyjny (opcjonalnie) przed budynkiem
mieszkalnym /z wyłączeniem terenów zielonych – trawniki itp.
i z zakazem wykonywania manewrów na tych terenach/
.....
(adres i nr budynku)

Postój (parkowanie) ma na celu:

- a) dostawę, odbiór mebli.....
- b) sprzętu AGD
- c) materiałów budowlanych
- d) transport osób
- e) przeprowadzkę

Oświadczam, że znam zasady korzystania z uprawnienia 1-razowego postoju
(parkowania) w strefie zamieszkania wynikające z Zarządzenia nr z dnia
..... Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Dom nad Słupią”
w Słupsku.

WZÓR nr 2

UPOWAŻNIENIE

1-RAZOWE

Na zatrzymywanie i postój pojazdu w strefie zamieszkania przed budynkiem mieszkalnym /z wyłączeniem terenów zielonych – trawniki itp. i z zakazem wykonywania manewrów na tych terenach/

.....
(adres i nr budynku)

wystawione dla:

adres lokalu ul. nr mieszkania

Lub samochód marki nr rejestracyjny

UPOWAŻNIENIE WAŻNE OD godz.....

UPOWAŻNIENIE WAŻNE DO godz.....

DOTYCZY ROZŁADUNKU LUB ZAŁADUNKU (niepotrzebne skreślić):

- mebli
- sprzętu AGD
- materiałów budowlanych
- transportu osób
- przeprowadzki

UPOWAŻNIENIE NALEŻY UMIEŚCIĆ W WIDOCZNYM MIEJSCU ZA PRZEDNIĄ SZYBĄ POJAZDU.

NIE WYSTAWIENIE UPOWAŻNIENIA TRAKTOWANE BĘDZIE JAKO BRAK UPRAWNIENI DO ZATRZYMANIA SIĘ I POSTOJU W STREFIE ZAMIESZKANIA POZA MIEJSCAMI WYZNACZONYMI (KOPERTY).

Wystawiono dniagodz.